

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания  
по выполнению практических занятий учебной дисциплины  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

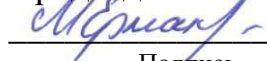
по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

### ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## **Пояснительная записка**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» входит в учебный план по циклу общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина изучается в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования РФ «Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающимися предусмотрено аудиторных занятий – 102 часа, из них практических занятий – 34 часа. В методические указания включены 17 практических работ по темам курса. Каждая практическая работа содержит сведения о цели ее проведения и практическом использовании результатов исследования, необходимых для проведения работы, включает краткие теоретические сведения, этапы выполнения работы.

Целью практических занятий по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является:

- формирование у студентов навыков и умения использовать в практической деятельности знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

- поэтапно применять полученные знания на практике, одновременно повторяя и закрепляя полученный материал.

### **Планируемые результаты:**

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Одним из действенных способов для получения этих навыков является решение задач и разбор практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» должны помочь студенту сформировать:

- юридическое мировоззрение, умение анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность;
- знания в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе в части основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- практические навыки в области правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимание правового содержания и сущности правовых процедур;
- понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

**Перечень практических работ по дисциплине  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	4	5
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<b>Практическое занятие № 1</b> Изучение основных положений Конституции РФ <b>Практическое занятие № 2</b> Изучение по тексту Конституции РФ прав и свобод человека и гражданина	4
Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>	<b>Практическое занятие № 3</b> Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование юридического лица и прекращение юридического лица. <b>Практическое занятие № 4</b> Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме	4

Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	<b>Практическое занятие № 5</b> Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право	2
Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	<b>Практическое занятие № 6</b> Ознакомление с ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»	2
Тема 5 Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	<b>Практическое занятие № 7</b> Изучение правовой характеристики рынка	2
Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	- использовать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	<b>Практическое занятие № 8</b> Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг»	2
Тема 7 Права на средства индивидуализации (товаров, работ, услуг и предприятий)	- умение определять организационно-правовую форму организации	<b>Практическое занятие № 9</b> «Изучить нормы Изучение норм Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков»	2
Тема 8 Право на коммерческое обозначение и наименование места происхождения	- умение защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством	<b>Практическое занятие № 10-11</b> «Ознакомление с нормами Гражданского кодекса РФ в части места происхождения товара»	4
Тема 9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- умение защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	<b>Практическое занятие № 12</b> «Анализ норм Трудового кодекса РФ» <b>Практическое занятие № 13</b> «Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством»	4

Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	– использовать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	<b>Практическое занятие № 14</b> «Изучение с Федерального закона РФ «О защите прав потребителей»» <b>Практическое занятие № 15</b> «Изучение норм Гражданского кодекса РФ в части договора купли-продажи»	4
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	- умение защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	<b>Практическое занятие № 16</b> Изучение основных норм административного кодекса. <b>Практическое занятие № 17</b> Изучение искового заявления. Составление искового заявления.	4

#### Критерии оценивания:

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

#### Информационные источники:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

#### Периодические издания:

2. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25064785>.

3. Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями. -Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp.titleid=37984>.

### **Интернет-ресурсы:**

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
9. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
10. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
12. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

### **Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

Наличие учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, правового обеспечения профессиональной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности

Мультимедийный комплекс: ноутбук Lenovo 560 (I3/4Гб/500), с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), подключен в сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран,

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия, маркерная доска; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

### **Практическое занятие № 1-2**

**Тема практической работы:** Основные положения Конституции РФ.

**Цель:** овладеть знаниями о ведущей роли Конституции РФ, получить необходимые представления о направлениях правового регулирования во всех сферах общественных отношений.

### **Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**



- основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основные права и свободы человека и гражданина;
- гарантии и механизмы обеспечения прав и свобод.

**уметь:**

- реализовывать свои знания Конституции в практической деятельности;
- использовать полученные знания для защиты своих конституционных прав.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Конституция РФ как основной закон государства.
2. Основные положения конституции.
3. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические).
4. Механизм реализации прав и свобод.
5. Субъекты реализации основных прав и свобод.
6. Гарантии реализации основных прав и свобод.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Практическое занятие № 1**

**Задание 1.**

**Выполнить тест.**

**1. Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой на территории РФ, является:**

1. закон субъекта Федерации;
2. Конституция РФ;
3. указ Президента РФ;
4. Распоряжение Председателя Правительства РФ.

**2. Высшей ценностью согласно Конституции РФ являются:**

1. интересы государства;
2. права и свободы человека;
3. нерушимость границ;
4. неотвратимость наказания.

**3. Главой государства по Конституции РФ является:**

1. Председатель Правительства РФ;
2. Президент РФ;
3. Министр обороны;
4. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

**4. Высшая исполнительная власть по Конституции РФ принадлежит:**

1. Президенту РФ;
2. Парламенту РФ;
3. Правительству РФ;
4. Конституционному Суду РФ.

**5. Необходимо вставить пропущенное слово.**

...— это совокупность правовых норм, охраняющих права и свободы человека и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти.

**6. Верны ли следующие суждения?**

- А. Конституционное право считается ведущей отраслью права.  
Б. Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ.
1. верно только А;
  2. верно только Б;
  3. оба суждения верны;
  4. оба суждения неверны.

**7. Необходимо найти в предлагаемом перечне признаки, характеризующие конституцию**

1. обладает высшей юридической силой;
2. носит учредительный характер;
3. является неосновным законом государства;
4. имеет не прямое действие;
5. отличается стабильностью.

**Практическое занятие № 2**

**Задание 1.** Заполнить таблицу.

Права и свободы человека в Российской Федерации

Группа прав и свобод	Права и свободы	Статья Конституции РФ, в которой они закреплены
Гражданские		
Политические		
Экономические		
Социальные		
Культурные		

**Задание 2.**

Ряд юристов полагает, что помимо перечисленных выше видов прав и свобод человека - личных, политических, экономических, социальных и культурных - существует еще и такая группа прав, как права по защите других прав и свобод. Необходимо

проанализировать текст главы 2 Конституции РФ и составить список тех прав, которые могут быть отнесены к данной группе.

### **Практическое занятие № 3-4**

**Тема практической работы:** Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц

**Цель:** закрепить теоретические знания по теме «Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц» и получить представление о видах юридических лиц, об их создании, реорганизации.

#### **Планируемые результаты:**

##### **Студент должен:**

##### **знать:**

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- виды юридических лиц.

##### **уметь:**

- применять нормы гражданского права в конкретных спорах и ситуациях.
- применять нормы гражданского права и закона о юридических лицах в конкретных жизненных ситуациях.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие и признаки юридического лица
2. Функции юридического лица. Образование юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.
3. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица
4. Виды юридических лиц
5. Понятие организационно-правовой формы: классификация.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Практическое занятие № 3**

**Задание 1.**

Необходимо изучить закон ФЗ «О банкротстве» и выполнить тестовое задание

**1. Правоспособность юридического лица возникает в момент:**

- А) принятия решения о его создании;
- Б) открытия счета в банке;
- В) начала его деятельности;
- Г) его создания.

**2. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:**

- А) составления разделительного баланса;
- Б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;
- В) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;
- Г) вынесения решения уполномоченных государственных органов или суда о его разделении.

**3. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:**

- А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;
- Б) государственной регистрации вновь созданного юридического лица;
- В) подписания передаточного акта;
- Г) утверждения новых учредительных документов юридического лица.

**4. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:**

- А) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;
- Б) его учредителей;
- В) органа местного самоуправления;
- Г) органа государственной исполнительной власти.

**5.Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации юридического лица не может быть менее:**

- А) 10 дней;
- Б) одного месяца;
- В) двух месяцев;
- Г) трех месяцев.

**6. Выплата кредиторам пятой очереди, установленной ст. 64 ГК РФ, производится со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса по истечении:**

- А) трех месяцев;
- Б) двух месяцев;
- В) десяти дней;
- Г) одного месяца.

**7. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:**

- А) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- Б) кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
- В) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- Г) граждан за причинение вреда жизни и здоровью.

**8. Коммерческие организации – это организации:**

- А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- Б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- В) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
- Г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

**9. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом?**

- А) в первую;
- Б) во вторую;
- В) в третью;
- Г) в пятую.

**10. Сколько очередей требований кредиторов определяет ст. 64 Гражданского кодекса РФ?**

- А) пять;
- Б) четыре;
- В) три;
- Г) семь.

**Задание 2.**

Необходимо найти отличия устава и учредительного договора и заполнить таблицу

Виды документов	Устав	Учредительный договор
Сходства		
Различия		

**Практическое занятие № 4**

**Задание 1.**

Необходимо изучить закон и нормы гражданского кодекса о юридических лицах и выполнить тестовые задания

**1. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:**

- А) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) муниципальные унитарные предприятия;
- Г) учреждения, финансируемые собственниками.

**2. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:**

- А) учреждения, финансируемые собственниками;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) общественные и религиозные организации;
- Г) общественные и дочерние предприятия.

**3. Коммерческие организации создаются в форме:**

- А) потребительских кооперативов;
- Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- В) общественных и религиозных организаций;

Г) благотворительных и иных фондов.

**4. Некоммерческие организации создаются в формах:**

- А) унитарных предприятий;
- Б) хозяйственных товариществ;
- В) потребительских кооперативов;
- Г) производственных кооперативов.

**5. Хозяйственное общество признается дочерним, если:**

- А) другое (основное) хозяйственное общество имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом;
- Б) другое (основное) хозяйственное общество имеет 50% его голосующих акций;
- С) другое (основное) хозяйственное общество имеет 20% его голосующих акций;
- Д) другое (основное) хозяйственное общество имеет контрольный пакет его голосующих акций.

**6. Дочернее общество:**

- А) не отвечает по долгам основного общества;
- Б) отвечает по долгам основного общества в полном объеме;
- С) отвечает по долгам основного общества в субсидиарном порядке;
- Д) отвечает по долгам основного общества в солидарном порядке.

**7. Основное общество (товарищество), которое имеет право давать дочернему обществу, обязательные для него указания, отвечает:**

- А) солидарно с дочерним обществом;
- Б) не отвечает по обязательствам дочернего общества;
- В) субсидиарно с дочерним обществом;
- Г) в долях, определенных договором между обществами.

**8. Хозяйственное общество признается зависимым, если:**

- А) другое (преобладающее, участвующее) общество имеет контрольный пакет голосующих акций акционерного общества;
- Б) другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более двадцати процентов голосующих акций акционерного общества;
- В) другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более пятидесяти процентов голосующих акций акционерного общества;
- Г) другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более семидесяти пяти процентов голосующих акций акционерного общества.

**9. Участниками производственного кооператива могут быть:**

- А) физическое лицо или юридическое лицо;
- Б) гражданское лицо со статусом предпринимателя;
- В) гражданское лицо с высшим, экономическим образованием;
- Г) только юридическое лицо.

**10. Являются ли дочерние предприятия зависимыми?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) не всегда;
- Г) только в случаях предусмотренных законом.

**11. Под словом артель подразумевается:**

- А) производственный кооператив;



- Б) потребительский кооператив;
- В) объединение юридических лиц;
- Г) простое товарищество.

**12. Из чего складывается первоначальное имущество производственного кооператива?**

- А) из взносов участников;
- Б) из имущества участников;
- В) из имущества потребителей продукции кооператива;
- Г) из пожертвований участников кооператива.

**13. Каким должно быть количество участников кооператива?**

- А) не менее 5 человек;
- Б) не более 5 человек;
- В) не более 10 человек;
- Г) не менее 2 участников.

**14. Что требуется при передаче пая другому участнику производственного кооператива?**

- А) желание передающего участника и принимающего;
- Б) согласие принимающего члена;
- В) согласие остальных членов кооператива;
- Г) только желание принимающего члена кооператива.

**15. Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова:**

- А) производственный кооператив или артель;
- Б) кооператив или бригада;
- В) кооперация или хозрасчетная организация;
- Г) производственная или коммерческая организация.

**16. Учредительным документом производственного кооператива является:**

- А) положение;
- Б) устав;
- В) учредительный договор;
- Г) учредительный договор и устав.

**17. Имущество государственных предприятий находится:**

- А) в собственности государства;
- Б) в собственности директора;
- В) в собственности граждан;
- Г) в собственности Правительства РФ.

## **Задание 2**

1. Проанализируйте и сравните правовое положение производственного кооператива и общества с ограниченной ответственностью и попытайтесь сформулировать достоинства и недостатки этих хозяйственно-правовых форм юридических лиц.

2. Сформулируйте основные отличия и общие черты зависимых и дочерних хозяйственных обществ и товариществ.

## Практическое занятие № 5

**Тема практической работы:** Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности

**Цель:** закрепить теоретические знания по изученной теме с помощью выполнения практических заданий.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**уметь:**

- применять нормы гражданского права и коммерческого права в конкретных жизненных ситуациях.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на

получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

#### **Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Предмет, метод, принципы коммерческого права.
2. Развитие коммерческого права в России.
3. Источники коммерческого права РФ.
4. Субъекты коммерческого права.
5. Объекты коммерческого права.
6. Коммерческие организации и некоммерческие организации.

#### **Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

#### **Этапы выполнения работы:**

##### **Задание 1.**

Необходимо изучить нормы гражданского права, регулирующие коммерческие отношения и выполнить тестовые задания

**1. Договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество называется:**

- А) договор продажи недвижимости;
- Б) договор аренды;
- В) договор дарения;
- Г) договор мены.

**2. Договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи, это:**

- А) договор подряда;
- Б) договор контрактации;
- В) договор аренды земельного участка;
- Г) договор купли-продажи.

**3. Обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования потребности Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий Российской Федерации, государственных заказчиков, это:**

- А) государственный заказ;
- Б) государственная нужда;
- В) государственные потребности;
- Г) государственный план.

**4. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим коммерческие отношения, то применяются:**

- А) применяется Конституция РФ;
- Б) применяются законы РФ;
- В) применение закона зависит от ситуации;
- Г) применяются правила международного договора.

**5. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству РФ, то:**

- А) обычай делового оборота не применяется;
- Б) может применяться в зависимости от решения должностных лиц;
- В) применение зависит от решения суда;
- Г) применяется по указанию органа государственной власти.

**6. Внешняя торговля товарами, это:**

- А) вывоз товаров;
- Б) импорт и (или) экспорт товаров;
- В) ввоз товаров;
- Г) международная торговля.

**7. В течение, какого срока могут быть предъявлены требования, связанные с недостатками товара, если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности?**

- А) в течение срока исковой давности в 3 года;
- Б) в течение одного года;
- В) в течение разумного срока, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи;

Г) в течение 6 месяцев.

**8. Гражданские права могут осуществляться, а корреспондирующие правам обязанности исполняться субъектами торговой деятельности:**

- А) только лично;
- Б) только через представителя;
- В) через торгового посредника;
- Г) как лично, так и через представителей.

**9. Договор купли-продажи - договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется:**

- А) вовремя забрать товар;
- Б) уплатить за него определенную денежную сумму (цену);
- В) не отказываться от покупки;
- Г) не предъявлять претензии к продавцу по поводу условий сделки.

**10. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать:**

- А) в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;
- Б) любой договор, по которому одна сторонаставляет другой стороне товары;
- В) любой договор, включая договор купли-продажи;
- Г) строго ограниченный круг передаваемых товаров.

### **Практическое занятие № 6**

**Тема практической работы:** Правовой статус индивидуального предпринимателя.

**Цель:** изучить индивидуальную форму предпринимательства и закон ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в РФ»

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- принципы и порядок осуществления индивидуального предпринимательства в РФ.

**уметь:**

- использовать полученные знания для грамотной защиты своих прав в повседневной жизни.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие индивидуальной формы предпринимательства.
2. Правоспособность индивидуального предпринимателя.
3. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1.**

Необходимо решить ситуационные задачи

**Ситуационная задача 1**

К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- 2) его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Рекомендуется изучить Гражданский кодекс РФ - глава 4 параграф 2.

**Ситуационная задача 2**

14 октября 2013 года Попов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Попов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Попов снял в аренду павильон на рынке и торговал одеждой.

Какое правонарушение совершено Поповым?

Рекомендуется изучить Кодекс об административных правонарушениях РФ - раздел 2 Особенная часть.

**Задание 2.**

Необходимо изучить нормы гражданского права в части предпринимательской деятельности и выполнить тестовые задания

**1. Источником предпринимательского права является:**

- А) судебный прецедент;
- Б) договор поставки;
- В) обычай делового оборота.

**2. Определение предпринимательской деятельности содержится:**

- А) в Уголовном кодексе РФ;
- Б) в Гражданском кодексе РФ;
- В) в Трудовом кодексе РФ.

**3. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:**

А) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;

Б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

В) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

**4. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:**

А) по бесспорным делам;

Б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;

В) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

**5. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:**

А) районные суды (суды общей юрисдикции);

Б) арбитражные и третейские суды;

в) нотариальные органы.

**6. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:**

А) коммерческие организации;

Б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

В) некоммерческие организации.

**7. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:**

А) составляет 100 %;

Б) не превышает 50 %;

В) не превышает 35 %.

**8. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:**

А) антимонопольные органы;

Б) Верховный Суд РФ;

В) Высший Арбитражный Суд РФ.

**9. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:**

А) физическое лицо;

Б) юридическое лицо;

В) муниципальный орган.

**10. Физическое лицо - это:**

а) организация;

б) предприятие;

в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

**11. Юридическим лицом признается:**

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;



в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**12. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:**

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданская личность.

**13. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:**

- А) государственной регистрации;
- Б) заключения предпринимательской сделки;
- В) получения лицензии.

**14. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:**

- А) 20%;
- Б) 25%;
- В) 35%.

**15. К коммерческим организациям относится:**

- А) общественная организация;
- Б) благотворительный фонд;
- В) общество с ограниченной ответственностью.

**16. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:**

- А) хозяйственное общество;
- Б) хозяйственное товарищество;
- В) муниципальное унитарное предприятие.

**Практическое занятие № 7**

**Тема практической работы:** Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок

**Цель:** изучение правовой характеристики рынка.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

– правовую характеристику рынка, формы рынков, структуру товарного рынка, оптовых ярмарок и выставок.

**уметь:**

– грамотно использовать полученные знания в практической деятельности и в повседневной жизни.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую

документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие рынок. Формы рынков.
2. Структура товарного рынка.
3. Деятельность оптовых ярмарок.
4. Выставки. Становление выставочной деятельности в России.
5. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:****Задание 1.**

Необходимо изучить нормы гражданского права, регулирующие рыночную деятельность и выполнить тестовые задания

**1. Рыночная система хозяйствования функционирует при обязательном условии:**

- 1) низкого уровня безработицы;
- 2) высокого потребительского спроса;
- 3) внедрения достижений науки в производство;
- 4) частной собственности на средства производства.

**2. Установленный государством налог в виде надбавки к цене на определенные товары – это:**

- 1) прямой налог;
- 2) косвенный налог;
- 3) государственная пошлина (сбор);
- 4) натуральный налог.

**3. Рост спроса на компьютеры, отличающиеся более мощными процессорами, сотовые телефоны, аудио- и видеоаппаратуру отражает ситуацию, сложившуюся на рынке:**

- 1) сырья и материалов;
- 2) товаров и услуг;
- 3) капиталов;
- 4) фондовом.

**4. Верны ли следующие суждения о налогах?**

- А. единый социальный налог относится к прямым налогам;
  - Б. налог с продаж относится к прямым налогам.
- 1) верно только А;
  - 2) верно только Б;

- 3) верны и А, и Б;
- 4) оба суждения неверны.

**5.К ценным бумагам не относится:**

- 1) вексель;
- 2) налоговая декларация;
- 3) облигация;
- 4) акция.

**6.Рыночные цены на товары в экономике:**

- 1) определяют налоги на производителя;
- 2) увеличивают издержки производства;
- 3) рационально соизмеряют производство с потреблением;
- 4) всегда зависят от производителя.

**7.Верны ли следующие суждения о монополиях?**

А. Возникновение в условиях рыночной экономики монополистических объединений устраняет конкуренцию.

Б. Цель антимонопольного законодательства – ограничить на рынке диктат монополий.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

**8.Экономика изучает проблему использования ограниченных ресурсов в целях:**

- 1) создания условий для роста спроса на них;
- 2) удовлетворения общественных потребностей;
- 3) достижения стабильного развития экономики;
- 4) снижения загрязнения окружающей среды.

**9.Признаком рыночной экономики является:**

- 1) свобода предпринимательской деятельности;
- 2) господство государственной формы собственности;
- 3) централизованное распределение ресурсов;
- 4) директивное планирование хозяйственной деятельности.

**10.Составление расходной части государственного бюджета иллюстрирует экономическую деятельность в сфере:**

- 1) потребления;
- 2) обмена;
- 3) производства;
- 4) распределения.

**11.Прибыль создается в процессе:**

- 1) распределения;
- 2) производства;
- 3) сбора налогов;
- 4) обмена.

**12.Перепроизводство бытовой техники привело к снижению цен на нее. Этот пример иллюстрирует функционирование рынка:**

- 1) средств производства;
- 2) труда;
- 3) товаров;
- 4) сырья и материалов.

**13. Исполнение бюджета в нашей стране обеспечивается:**

- 1) парламентом;
- 2) судебными органами;
- 3) правительством;
- 4) правоохранительными органами.

**14. Основу традиционной экономической системы составляет:**

- 1) свободное распределение ресурсов;
- 2) директивное ценообразование;
- 3) распределение ресурсов государством;
- 4) использование ресурсов в соответствии с обычаями.

**15. Верны ли следующие суждения об экономике?**

А. Экономика – это наука о хозяйстве, способах его ведения людьми, отношениях между ними в процессе производства и обмена товаров.

Б. Экономика – это хозяйство, используемое людьми для обеспечения жизни, удовлетворения потребностей путем создания необходимых благ, условий и средств существования.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

**16. Верны ли следующие суждения о государственном бюджете?**

А. Государственный бюджет носит характер рекомендаций для всех хозяйственных субъектов страны.

Б. Главным источником наполнения российского государственного бюджета, как правило является деятельность финансово-промышленных групп.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

**17. Изменение котировок акций нефтяных компаний в связи со снижением цен на энергоносители характеризует ситуацию на рынке:**

- 1) фондовом;
- 2) капиталов;
- 3) труда;
- 4) товаров и услуг.

**18. Владелец фирмы решил подарить уходящему на пенсию сотруднику автомобиль. Этот пример прежде всего иллюстрирует право собственника:**

- 1) распоряжаться имуществом;
- 2) пользоваться имуществом;
- 3) владеть имуществом;
- 4) наследовать имущество.

**19. На увеличение потребительских расходов влияет:**

- 1) увеличение подоходного налога;
- 2) снижение социальных выплат;
- 3) увеличение потребительских доходов;
- 4) снижение производительности труда.

**20. Суммарная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны за год, отражает следующий экономический показатель:**

- 1) национальный доход;
- 2) валовой национальный продукт;
- 3) соблюдение трудовой этики;
- 4) стремление повышать квалификацию.

### **Задание 2.**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дать характеристику и назначение оптовых ярмарок.
2. Какова сущность и назначение выставок?
3. Дать характеристику выставочной деятельности на современном этапе.

## **Практическое занятие № 8**

**Тема практической работы:** Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг

**Цель:** получить представление о биржевой деятельности, о ценных бумагах.

### **Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок деятельности биржи, порядок профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.

**уметь:**

- реализовать полученные знания в практической деятельности, в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

#### **Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие и виды ценных бумаг.
2. Понятие и виды биржевой деятельности.

3. Субъекты биржевой деятельности.
4. Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1.**

Изучить закон ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг», нормы гражданского права, регулирующие биржевую деятельность и выполнить тестовые задания.

**1. Как называются денежные средства, отданные в ссуду за определенный процент при условии их возвратности?**

- 1) кредитом;
- 2) займом;
- 3) ссудным капиталом;
- 4) инвестициями;
- 5) сбережениями.

**2. Какие функции выполняет банк при организации кредитных отношений (дайте наиболее полный ответ)?**

- 1) выступает кредитором;
- 2) выступает заемщиком;
- 3) выступает посредником;
- 4) выступает и кредитором и заемщиком;
- 5) выступает кредитором, заемщиком и посредником между ними.

**3. К основным пассивным операциям центральных банков относятся:**

- 1) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, операции по образованию собственного капитала;
- 2) учетно-ссудные операции, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой;
- 3) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, операции по образованию собственного капитала, учетно-ссудные операции, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой;
- 4) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, операции по образованию собственного капитала, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой;
- 5) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, учетно-ссудные операции, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой.

**4. Основными функциями центральных банков являются ... (дайте наиболее полный ответ):**

- 1) эмиссия кредитных денег, аккумуляция и хранение кассовых резервов других кредитных организаций
- 2) хранение официальных золотовалютных резервов, кредитование коммерческих банков;
- 3) денежно-кредитное регулирование экономики, контроль за деятельностью кредитных учреждений;



4) эмиссия кредитных денег, аккумуляция и хранение кассовых резервов др. кредитных организаций, хранение официальных золотовалютных резервов, кредитование коммерческих банков, денежно-кредитное регулирование экономики, контроль за деятельностью кредитных учреждений;

5) предоставление кредита и выполнение расчетных операций для правительства, осуществление расчетных и переводных операций.

**5. К основным активным операциям коммерческого банка относятся:**

1) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, операции по образованию собственного капитала;

2) учетно-ссудные операции, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой;

3) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, операции по образованию собственного капитала, учетно-ссудные операции, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой;

4) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, операции по образованию собственного капитала, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой;

5) эмиссия банкнот, прием вкладов коммерческих банков и казначейства, учетно-ссудные операции, вложения в государственные ценные бумаги, операции с золотом и иностранной валютой.

**6. С помощью каких операций коммерческие банки формируют свои ресурсы?**

1) с помощью ссудных операций;

2) с помощью кредитных операций;

3) с помощью пассивных операций;

4) с помощью активных операций;

5) с помощью финансовых операций.

**7. Как называется разница между суммой, обозначенной на векселе, и суммой, выплачиваемой банком при учете векселя?**

1) маржа;

2) прибыль;

3) доход;

4) дисконт;

5) разность.

**8. На какие виды делятся трасты в соответствии с критерием распоряжения доверяемой собственностью?**

1) оперативные и финансовые;

2) коммерческие и некоммерческие;

3) пассивные и активные;

4) производственные и потребительные;

5) распределительные и перераспределительные.

**9. Основной целью анализа кредитоспособности является (дайте наиболее полный ответ):**

1) определить способность заемщика вернуть деньги;

2) определить готовность заемщика вернуть деньги; - formalizovat usloviya predostavleniya deneg;

3) определить способность заемщика вернуть деньги; определить готовность заемщика вернуть деньги; formalizovat usloviya predostavleniya deneg;

4) определить способность заемщика вернуть деньги; формализовать условия предоставления денег.

**10. Основным видом лизинговых операций является ....:**

- 1) финансовый лизинг;
- 2) оперативный лизинг;
- 3) операционный лизинг;
- 4) кредитный лизинг;
- 5) производственный лизинг.

**11. Как в соответствии с российским законодательством классифицируются биржевые сделки от вида биржевого товара (дайте наиболее полный ответ)?**

- 1) реальные сделки и виртуальные сделки;
- 2) форвардные сделки и фьючерсные сделки;
- 3) фьючерсные сделки и опционные сделки;
- 4) реальные сделки и виртуальные сделки; форвардные сделки и фьючерсные сделки; опционные сделки;
- 5) реальные сделки, форвардные сделки, фьючерсные сделки, опционные сделки.

**12. Как называется вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, который представляет собой оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги?**

- 1) организация торговли на рынке ценных бумаг;
- 2) клиринг;
- 3) депозитарная деятельность;
- 4) брокерство;
- 5) дилерство.

**13. Как называется письменное соглашение между коммерческим банком и заемщиком, по которому банк обязуется предоставить кредит на согласованную сумму в определенный срок и за установленную плату?**

- 1) договор аренды;
- 2) кредитный договор;
- 3) договор мены;
- 4) франчайзинг;
- 5) лизинг.

**14. Согласно требованиям ФЗ "О рынке ценных бумаг" юридическое или физическое лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности, называется:**

- 1) владельцем;
- 2) собственником;
- 3) держателем.

**15. Существуют следующие способы передачи прав на ценные бумаги:**

- 1) вручение;
- 2) осуществление приходной записи по счету депо;
- 3) регистрация сделки нотариусом;
- 4) осуществление записи по лицевому счету в системе ведения реестра;
- 5) осуществление бухгалтерской проводки по счетам баланса;
- 6) подписание договора.

**16. Заверение подписи владельца при осуществлении гражданско-правовых сделок с ценными бумагами называется:**

- 1) подписанием контракта;
- 2) гарантией подписи;
- 3) подтверждением подписи.

**17. Приобретатель ценных бумаг считается добросовестным, если выполняются следующие условия:**

- 1) сделка носит возмездный характер;
- 2) заключен договор купли-продажи;
- 3) сделка носит возмездный характер и по ней совершена фактическая оплата;
- 4) отсутствует информация о законных правах третьих лиц на ценные бумаги и о незаконности действий продавца.

**18. Права, удостоверенные именной ценной бумагой, передаются в порядке, установленном для:**

- 1) уступки требований, то есть цессии;
- 2) передачи требований;
- 3) индоссамента.

**19. Определите, какие утверждения относительно рисков вложения денежных средств в ценные бумаги являются верными:**

- 1) систематический риск недиверсифицируемый и понижаемый;
- 2) несистематический риск диверсифицируемый и непонижаемый;
- 3) систематический риск недиверсифицируемый и непонижаемый;
- 4) несистематический риск диверсифицируемый и понижаемый.

## **Практическое занятие № 9**

**Тема практической работы:** Права на средства индивидуализации (товаров, работ, услуг и предприятий)

**Цель:** получить представление о праве на средства индивидуализации.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения Гражданского кодекса РФ о праве на средства индивидуализации и их защите.

**уметь:**

- использовать полученные знания в практической деятельности для защиты своих интересов и интересов юридического лица.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Фирменное наименование.
2. Исключительное право на фирменное наименование.
3. Товарный знак и знак обслуживания.
4. Обладатель, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак.
5. Виды товарных знаков.
6. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
7. Защита права на товарный знак.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1.**

Изучить основные положения Гражданского кодекса РФ в части товарных знаков и составить глоссарий основных терминов изучаемой темы.

**Задание 2. Выполнить тестовые задания.**

**1. В качестве товарного знака может быть зарегистрировано:**

- а) любое словесное, изобразительное, объемное и другое обозначение либо их комбинации;
- б) любое словесное, изобразительное, объемное и другое обозначение либо их комбинации, не запрещенные законом;
- в) любое словесное, изобразительное, объемное и другое обозначение либо их комбинации, установленные законом.

**2. В течение какого срока проводится предварительная экспертиза заявки на товарный знак:**

- а) в течение одного месяца с даты подачи заявки в патентное ведомство;
- б) в течение двух месяцев с даты подачи заявки в патентное ведомство;
- в) в течение пятидесяти лет с даты подачи заявки в патентное ведомство;
- г) законодательством не установлены сроки проведения предварительной экспертизы?

**3. Кто может быть субъектом права на фирменное наименование:**

- а) любое юридическое лицо;
- б) только коммерческая организация;
- в) любой субъект гражданских правоотношений;
- г) только физическое лицо?

**4. Если собственником товарного знака или знака обслуживания является физическое лицо, то после его смерти права на использование средств индивидуализации переходят к:**

- а) государству;

- б) его наследникам;
- в) никому;
- г) им могут пользоваться все желающие.

**5. Как называется техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники, состава материала, являющегося новым и полезным для предприятия, влияющее на экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических ресурсов:**

- а) изобретение;
- б) полезная модель;
- в) товарный знак;
- г) рационализаторское предложение?

**6. В каком нормативном акте была предусмотрена охрана прав на секреты производства (ноу-хау):**

- а) в Основах гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик 1991 г.;
- б) в Основах авторского права 1925 г.;
- в) в Патентном законе РБ 1992 г.?

**7. В течение какого срока действует исключительное право на охраняемую топологию:**

- а) в течение 10 лет;
- б) в течение 20 лет;
- в) в течение 50 л;
- г) в течение 100 лет?

**8. Подлежат ли официальной регистрации топологии, составляющие государственную или охраняемую законом тайну:**

- а) нет;
- б) да, но только с согласия патентного ведомства;
- в) да, без каких-либо специальных ограничений?

**9. Возникают ли исключительные права, признаваемые государством, на ноу-хау:**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только в определенных случаях?

**10. Является ли доменное имя товарным знаком:**

- а) нет, так как это самостоятельный объект интеллектуальной собственности;
- б) да;
- в) да, но только если оно совпадает с названием фирмы?

## **Практическое занятие № 10-11**

**Тема практической работы:** Право на коммерческое обозначение и наименование места происхождения товара

**Цель:** получить необходимые представления о праве участников гражданских правоотношений на наименование происхождения товара.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**  
**знать:**

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- основные положения Гражданского кодекса РФ, регулирующие гражданские правоотношения в части предоставления прав его участникам на наименование места происхождения товара.

**уметь:**

- реализовать полученные знания в практической деятельности и в повседневной жизни с тем, чтобы умело защищать свои нарушенные права.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара.
2. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара.
3. Право на коммерческое обозначение.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1.**

Изучить нормы Гражданского кодекса в части места происхождения товара и ответить на следующие вопросы:

1. Какие правовые требования предъявляются к наименованию места происхождения товара и коммерческому обозначению?
2. Каковы назначение и этапы регистрации наименования места происхождения товара?

**Задание 2.**

Составить таблицу отличия наименования происхождения товара от товарных знаков?



## Практическое занятие № 12-13

**Тема практической работы:** Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Цель:** получить необходимые представления о правах участников трудовых правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- основные положения Трудового кодекса РФ, регулирующие трудовые правоотношения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- реализовать полученные знания в практической деятельности с тем, чтобы умело защищать свои нарушенные права в сфере профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
3. Правила оплаты труда.
4. Право на социальную защиту
5. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
6. Право социальной защиты граждан.
7. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника..

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Практическое занятие № 12**

**Задание 1.**

Изучить трудовое законодательство, нормы Трудового кодекса.

**Задание 2. Выполнить тестовые задания.**

**1. Срок регистрации трудового договора работодателем:**

- А. 7 дней;
- Б. 3 дня;
- В. 10 дней с момента заключения;
- Г. 1 месяц.

**2. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?**

- А. В Министерстве юстиции;
- Б. В пенсионном фонде;
- В. В налоговой службе;
- Г. В государственном фонде занятости.

**3. Сторонами заключения коллективного договора являются:**

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник;
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники;
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив;
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

**4. Испытания при приеме на работу не назначается к:**

- А. Лицам пенсионного возраста;
- Б. Военнообязанным;
- В. Инвалидам;
- Г. Работникам до 18 лет.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

**5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:**

- А. равенство трудовых прав граждан;
- Б. свободный выбор вида деятельности;
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность;
- Г. расовая принадлежность.

**6. Виды трудового договора по срокам действия:**

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- Б. срочный, бессрочный;
- В. краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы<sup>4</sup>
- Г. краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

**7. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

- А. 20 дней;
- Б. Две недели;
- В. В зависимости от сферы деятельности 1 месяц;
- Г. 3 месяца.

**8. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:**

- А. с 14 лет;
- Б. с 20 лет;

- В. с 16 лет;
- Г. с 18 лет

**9. Проголом считается отсутствие работника на рабочем месте:**

- А. до 3х часов;
- Б. до 4-х часов;
- В. в течение всего рабочего дня или свыше 4-х часов подряд;
- Г. неявка на работу более 2х дней.

**10. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 36 часов в неделю:**

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет;
- Б. для пенсионеров;
- В. для инвалидов;
- Г. для работников в возрасте от 16-18 лет.

**Задание 2.**

Необходимо решить ситуационные задачи.

**Ситуационная задача 1**

Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 14 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал в школе после завершения занятий в классах, в свое свободное время, в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

**Ситуационная задача 2**

Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск?

Какой ответ следует дать заявителям?

**Практическое занятие № 13**

**Задание 1.**

Выполнить тестовые задания.

**1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:**

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

**2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

**3. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:**

- а) о переводе на другую работу;

- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

**4. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:**

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

**5. Примирительная комиссия рассматривает коллективный трудовой спор в срок:**

- а) до 3-х рабочих дней;
- б) до 5 рабочих дней;
- в) до 7 рабочих дней.

**Задание 2.**

Необходимо решить ситуационные задачи.

**Ситуационная задача 1**

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

**Ситуационная задача 2**

Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей. Правомерен ли отказ директора?

**Практическое занятие № 14-15**

**Тема практической работы:** Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения.

**Цель:** получить необходимые представления о правах участников правоотношений и их защите.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- законодательные положения РФ, регулирующие правоотношения.

**уметь:**

- реализовать полученные знания в практической деятельности с тем, чтобы защищать свои нарушенные права.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите прав потребителей.
2. Государственная и общественная защита прав потребителей
3. Закон «О торговой деятельности».
4. Закон «О рекламе».
5. Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность
6. Уголовный кодекс РФ, Гражданский и гражданско-процессуальный кодекс РФ (в сфере товаров, работ и услуг).
7. Закон об использовании товарного знака, знака обслуживания.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Практическое занятие № 14**

**Задание 1.**

Заслушать и обсудить рефераты по темам:

1. Сущность закона «О защите прав потребителей».
2. Закон «О рекламе».

**В ходе обсуждения обратить внимание на вопросы:**

1. В чем состоит государственная и общественная защита прав потребителей?
2. В чем особенность судебной защиты и компенсации морального вреда при нарушении прав потребителей?
3. Виды ответственности за нарушения прав потребителей: материальная, административная, уголовная.
4. Каковы общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе?
5. Какова сущность государственного регулирования рекламной деятельности?
6. Ответственность за ненадлежащую рекламу.

**Задание 2.**

Изучить основные положения закона «О защите прав потребителей» и выполнить тестовое задание.

**1. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей — это:**

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

## **2. Продавец по законодательству о защите прав потребителей — это:**

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

## **3. Импортёр по законодательству о защите прав потребителей — это:**

а) индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

б) организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

в) организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

## **4. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:**

а) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;

б) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

в) Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

## **5. Закон «О защите прав потребителей» применяется:**

а) к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;

б) ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;

в) ко всем видам гражданско-правовых договоров.

## **6. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность товара (работы, услуги) — это:**

а) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья потребителя, а также будущего поколения в процессе приобретения и использования товара (работы, услуги);

б) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги);

в) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при условиях, требующих какого-либо особого режима



его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги).

**7. Срок годности — это:**

- а) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению;
- б) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки;
- в) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя.

**8. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:**

- а) двух лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- б) пяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- в) десяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю.

**9. Если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителя и окружающей среде, изготовитель обязан:**

- а) снять такой товар (работу, услугу) с производства;
- б) незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя;
- в) принять меры по отзыву такого товара (работы, услуги) с внутреннего рынка и от потребителей.

**10. Под существенным недостатком товара понимается:**

- а) неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- б) недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявлен в течение гарантийного срока товара, или проявляется вновь после его устранения;
- в) неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без участия изготовителя товара, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**Практическое занятие № 15**

**Задание 1.**

Изучить положения Гражданского права в части купли-продажи и составить проекты договоров купли-продажи розничных товаров.

**Задание 2.**

Решить ситуационные задачи.

**Ситуационная задача 1**

Шумаков Ш., прочитав объявление Житкова Ж. о продаже им мебельного гарнитура итальянского производства, 21 января выразил последнему свое желание купить гарнитур за 15 тыс. руб. и выдал ему задаток - 3 тыс. руб. Стороны договорились, что остальную сумму Шумаков Ш. уплатит через два дня и тогда же вывезет гарнитур. Однако 22 января этот гарнитур был продан Игнатьеву И. за 18 тыс. руб.

**Вопросы:**

Имел ли право Житков Ж. продать гарнитур Игнатьеву И.? Можно ли считать, что договор между Шумаковым Ш. и Житковым Ж. состоялся? Какие меры может принять Шумаков Ш. для приобретения этого гарнитура? Зависит ли удовлетворение требования Шумакова Ш. от формы заключения договора? Какой должна быть его форма?

**Ситуационная задача 2**

8 февраля 2016 г. Семенов В.И. в магазине ООО «Лотос» купил телевизор «Самсунг». Этот факт подтвержден товарным чеком и отметкой магазина в техническом паспорте на телевизор. 19 августа 2016 г. телевизор вышел из строя. Семенов обратился в магазин с требованием о расторжении договора купли-продажи и возврате уплаченной за телевизор денежной суммы. Магазин отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что телевизор установлен гарантийный (срок гарантии 12 мес. со дня продажи), а поэтому ему следует обратиться в гарантийную мастерскую, где и будут безвозмездно устранены недостатки в телевизоре.

**Вопросы:**

1. Основаны ли на законе требования гр. Семенова к магазину?
2. В течение каких сроков покупатель вправе предъявить продавцу требования по поводу недостатков товара?
3. Вправе ли гр. Семенов обратиться в суд с иском к магазину о расторжении договора и возмещении убытков? Определите размер этих убытков.
4. Какие санкции предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» в отношении продавца за невыполнение требований покупателя?

**Практическая работа № 16-17**

**Тема практической работы:** Виды административных правонарушений и административной ответственности.

**Цель:** получить необходимые представления об административных правонарушениях и административной ответственности.

**Планируемые результаты:**

**Студент должен:**

**знать:**

- административное законодательство РФ, регулирующие правоотношения в части административных правонарушений и административной ответственности;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Группы административных правонарушений.
3. Виды административных правонарушений.
4. Порядок рассмотрения правонарушения и документации.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Практическое занятие № 16**

**Задание 1.**

Изучить положения кодекса об административных правонарушениях РФ в части правонарушений и ответственности и решить ситуационные задачи.

**Ситуационная задача 1**

Смирнов включил громкую музыку в 2 часа ночи и распивал спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова - Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

**Ситуационная задача 2**

Рачкова, выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобров. На следующий день Рачкова встретилась со своим участковым инспектором полиции, рассказав про увиденном накануне и просила участкового привлечь Боброва к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Рачкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

**Задание 2.**

Выполнить тестовые задания.

**1. Субъекты административного права могут быть:**

- 1) индивидуальными и коллективными;
- 2) внешними внутренними;
- 3) правомерными и неправомерными.

**2. Какое из перечисленных наказаний может применяться только в качестве основного?**

- 1) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 2) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 3) предупреждение.

**3. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится...**

- 1) арест подозреваемого;
- 2) привод;
- 3) доставление

**4. Могут ли выступать в качестве свидетелей, при производстве об административном правонарушении, близкие родственники лица в отношении, которого ведется производство?**

- 1) только в случае, если лицу, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, грозит наказание в виде конфискации;
- 2) да;
- 3) нет;

**5. В какой срок с момента подачи подлежит рассмотрению жалоба на постановление об административном аресте, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест?**

- 1) в течение пяти суток;
- 2) в течение трех суток;
- 3) в течение суток.

**6. На какое время может быть задержано лицо для установления его личности?**

- 1) на 5 часов;
- 2) на 3 часа;
- 3) на 6 часов.

**7. К кому из перечисленных лиц не может применяться административный арест?**

- 1) к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 групп;
- 2) к беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 и 3 групп;
- 3) к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, которым по состоянию здоровья требуется стационарное лечение, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 групп.

**8. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается ... после его вынесения.**

- 1) немедленно;
- 2) в течение 3-х дней;
- 3) в течение суток.

**9. Какие из перечисленных понятий не относятся к формам государственного управления?**

- 1) регистрация, лицензирование;
- 2) все перечисленные понятия относятся к формам государственного управления;

3) государственные программы.

**10. Об административном задержании составляется...**

- 1) протокол;
- 2) определение;
- 3) решение.

**Практическое занятие № 17**

**Задание 1.**

Изучить положения административного законодательства и законодательства в части защиты нарушенных прав. Составить проект искового заявления.

**Задание 2.**

Необходимо решить ситуационные задачи

**Ситуационная задача 1**

Самойлова привела свою 7-летнюю дочь Яну записывать в первый класс общеобразовательной школы. В приёмной комиссии Самойловой отказали в приёме её дочери в первый класс без объяснения причин. Самойлова посчитала свои права нарушенными. Какие права Самойловой нарушены?

**Ситуационная задача 2**

Работодатель Гаврилов отказал в приёме на работу Васильевой, мотивируя свой отказ тем, что Васильева женщина, а он, Гаврилов, считает, что мужчины лучше работают. Какие нарушения допущены Гавриловым?

**Ситуационная задача 3**

Индивидуальный предприниматель Юров, являющийся владельцем летнего кафе, неоднократно был замечен в игнорировании правил гигиены, санитарии. Какая административная ответственность будет применена к Юрову?